Печора
гостиница

ПРАВИЛА
проживания и пользования услугами в гостинице «Печора»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2024 г. N 1951

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КЛАССИФИКАЦИИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

(в ред. Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912)

В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о классификации средств размещения;

Абзац третий. – Утратил силу. (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912)

2. Признать утратившими силу акты и отдельные положения актов Правительства Российской Федерации по перечню согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г. и действует до 1 января 2031 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. МИШУСТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 декабря 2024 г. N 1951

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ГОСТИНИЦЕ «ПЕЧОРА»

1. Гостиница «Печора» предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа.

Расчетный час - 12 часов текущих суток, размещение в Гостинице производится после 14 часов по местному времени.

Режим работы гостиницы "Печора " - круглосуточный.

2. Размещение в гостинице «Печора» граждан осуществляется:

- *паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;*
- *паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;*
- *свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;*
- *паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;*
- *временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;*

- *паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;*
- *документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;*
- *разрешения на временное проживание лица без гражданства;*
- *вида на жительство лица без гражданства.*

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4. Администрации гостиницы при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте, по телефону/факсу. При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией гостиницы. В случае негарантированного бронирования бронь на номер сохраняется до 24-х часов дня заезда. В случае гарантированного бронирования бронь на номер сохраняется до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

5. Плата за проживание и услуги в гостинице осуществляется по ценам, согласно утвержденного администрацией гостиницы прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя. При осуществлении наличных расчетов или с использованием расчетных (кредитных) карт администратор выдает гостю кассовый чек.

6. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени. Размещение гостя в забронированном номере с 12.00 до 14.00 возможно при наличии свободного подготовленного номера бесплатно. При гарантированном размещении с 0 часов 00 минут до 12 часов плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке: не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата; от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток; от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

7. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. В случае невозможности предоставления гостиницы номера согласно условиям подтвержденной брони, гостиница предоставляет гостиничный номер более высокой категории без дополнительной оплаты.

8. Гостиница обеспечивает проживающим следующий перечень бесплатных дополнительных услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;

- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю;

- побудка к определенному времени;

- иные услуги по усмотрению администрации.

9. В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать из внесенной гостем предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

10. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов только в своем присутствии.

11. Право на внеочередное обслуживание в гостинице имеют:

- *Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;*
- *инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;*
- *работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);*
- *военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);*
- *инвалиды 2 и 3 группы и участники Великой Отечественной войны;*

- *другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.*

12. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.

13. В гостинице производится ежедневная уборка номеров. Смена постельного белья осуществляется через 3 дня, полотенец через день.

14. Проживающий обязан:

- *соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;*
- *возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта Гостиницы на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах;*
- *не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в гостинице;*
- *не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования гостиницы;*
- *при выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер гостиницы (ст.33 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).*
- *строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;*
- *при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;*
- *при выезде из гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить дежурного администратора о своем выезде и сдать ключ на стойке ресепшн.*

15. В гостинице запрещается:

- *оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;*
- *переставлять мебель в номере;*
- *хранить громоздкие вещи (для этого имеется камера хранения на первом этаже гостиницы), легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;*
- *держать в номере животных;*
- *курить в номере, холлах, на лестничных площадках и пролетах здания;*
- *находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;*
- *пользоваться нагревательными приборами;*
- *нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах после 23-00.*

16. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию потребителей.

17. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

18. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

19. Администрация гостиницы вправе отказать в обслуживании и заселении лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

20. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечению 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию.

21. В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

22. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в полицию или орган местного самоуправления.

В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

Правила проживания в гостинице разработаны на основе Закона РФ "О защите прав потребителей" и "Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18 ноября 2020 года.

Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.05.2021) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

III. ПОСТАНОВКА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И СНЯТИЕ ИХ С УЧЕТА

20. Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства, подлежат постановке на учет по месту пребывания.

23. В уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать следующие сведения:

а) о лице, подлежащем постановке на учет:

фамилия, имя, отчество; гражданство (подданство);

дата и месторождения; пол;

вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

28(1). Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, прилагает:

а) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

б) копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.05.2021 N787)

Памятка по антитеррористической безопасности

Признаки взрывного устройства:

Натянутая проволока, шнур и т.п.

Бесхозный предмет, обнаруженный в местах скопления людей, в общественных зонах хостела

Взрывное устройство может быть замаскировано под обычный предмет - сумку, портфель, сверток и т.п.

Если Вы обнаружили самодельное взрывное устройство и т.п.:

Зафиксируйте время находки.

Не подходите близко и не прикасайтесь к предмету.

Немедленно сообщите о находке сотруднику гостиницы/ в полицию.

Запомните все подробности, связанные с моментом обнаружения предмета.

Дождитесь прибытия полиции.

Подозрительные действия неизвестных лиц *(доставка в помещение подозрительных на вид предметов, емкостей, упаковок, мешков и т.п.).*

Ваши действия:

Не привлекать внимания лиц, действия которых показались Вам подозрительными.

Сообщить о происходящем сотруднику гостиницы/ в полицию.

Постараться запомнить приметы подозрительных лиц.

До приезда полиции не предпринимать никаких действий.

Эвакуация

При получении информации об эвакуации:

Возьмите деньги, Ваши документы, ценности.

Окажите помощь в эвакуации пожилым и тяжело больным людям.

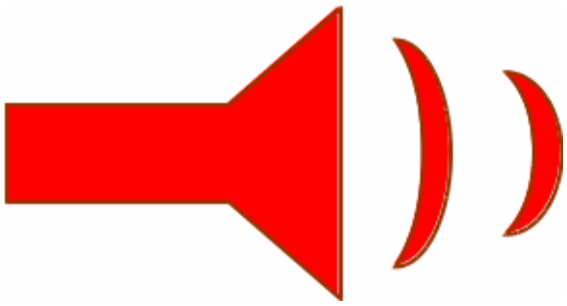
Закройте дверь на замок.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Звуковое оповещение в гостинице «Печора»

Чтобы привлечь внимание гостей, подаются речевые команды и информация о порядке действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Необходимо прослушать сообщение, и действовать согласно речевым командам, и указаниям персонала.



Звуковое оповещение «Внимание всем»

Чтобы привлечь внимание населения, сначала подается звуковой сигнал «Внимание всем» - звук сирены.

При данном сигнале следует:

- *Включить телевизор/радио, и прослушать сообщения местных органов власти и органов управления по делам Гражданской обороны и Чрезвычайным ситуациям (ГО ЧС).*
- *Действовать согласно услышанным правилам.*

При нахождении в гостинице в ситуациях, указанных выше, действуйте согласно указаниям персонала



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

1. Инструкция по использованию телевизора

Телевизор предназначен для создания уюта и приятного отдыха и требует к себе бережного и правильного отношения:

- устройство телевизора требует вентиляцию; не закрывайте технологические вентиляционные отверстия;

- не подвергайте телевизор воздействию высокой влажности , воздействию прямых солнечных лучей;

- во время грозы (особенно при наличии молнии) выключите питание телевизора при помощи пульта дистанционного управления и отсоединения эл.кабеля от розетки;

- избегайте любых действий по отношению к электрокабелю (перегибы , продавливание , касание горячих источников);

- во избежание поражения электрическим током не снимайте заднюю крышку корпуса телевизора. Внутри телевизора нет компонентов, требующих обслуживания пользователем;

- не проливайте на телевизор любые жидкости. Попадание жидкости на электросиловые части вызовет короткое замыкание и в последствии возгорание;

При возникновении любого аварийного явления (дым ,необычный звук, странный запах) сразу выключите телевизор и отсоедините электрокабель от электророзетки и сообщите на стойку регистрации.

2. *Инструкция по использованию холодильника*

Установка холодильника в номере гостиницы «Печора» в строгом соответствии с требованиями по безопасной эксплуатации и самовольное перемещение агрегата запрещено.

Все необходимые меры по электробезопасности выполнены согласно правилам устройства электроустановной инструкции завода изготовителя.

При использовании холодильника соблюдайте ряд необходимых мер:

- не повреждайте части прибора, содержащие охладитель, острыми, режущими, колющими предметами.

- не загромождайте и не покрывайте вентиляционную решетку.

- не позволяйте детям играть с прибором.

- не открывайте дверь чаще, чем это необходимо, чтобы избежать утечки холода.

- холодильник не может использоваться для хранения медицинских препаратов.

- не дотрагивайтесь до холодной поверхности испарителя, особенно если руки влажные. Руки могут быть приморожены к поверхности.

- после того, как прибор был выключен, его можно включить снова не ранее, чем через 3-5 минуты. Это связано с техническими требованиями.

- оптимальное положение регулятора холода - 2,3. Не устанавливайте положение регулятора выше 3, так как это может привести к порче продукции.

- в случае, если холодильник не работает или вызывает сомнение его исправность и безопасность использования – обратитесь в службу приема и размещения.

3.*Инструкция по использованию фена*

Для начала использования фена переключите регулятор, в зависимости от необходимой температуры и силы потока воздуха.

Если Вы желаете воспользоваться холодным воздухом, Вам необходимо задержать переключатель в нажатом положении.

Для того чтобы выключить фен, переведите положение выключателя в позицию 0.

Для обеспечения безопасного обращения с электроприбором следуйте следующим правилам:

- запрещено накрывать или блокировать воздухозаборник фена;

- прибор необходимо держать вне зоны досягаемости детей;

- запрещено передавать фен детям в качестве игрушки;

-не используйте прибор под душем или над раковиной, наполненной водой;

- не пытайтесь самостоятельно осуществлять ремонт фена;

- не используйте фен, если обнаружили повреждения шнура или корпуса;

- не беритесь за прибор мокрыми или влажными руками;

- при случайном попадании воды вовнутрь фена, немедленно отключите его от сети;

- при сушке волос следите, чтобы волосы или посторонние предметы не попали в технологические отверстия фена.

4.Инструкция по использованию электрочайника

Электрочайник предназначен для нагревания только чистой питьевой воды.

Кипячение воды:

- *Снимите чайник с подставки.*
- *Откройте крышку, нажав кнопку.*
- *Наполните чайник водой.*
- *Закройте крышку.*
- *Поместите чайник на подставку.*
- *Вставьте штепсельную вилку в розетку.*
- *Нажмите клавишу вкл./выкл.*
- *Начнется процесс кипячения воды.*
- *Чайник выключится автоматически, когда вода закипит.*
- *Снимите чайник с подставки и аккуратно налейте кипяченую воду в подходящую емкость.*
- *Дайте чайнику остыть 10 – 15 секунд, прежде чем повторно вскипятить воду.*

Меры безопасности:

При пользовании электрическим чайником следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- *Используйте чайник согласно данной инструкции.*
- *Устанавливайте чайник на ровную, устойчивую поверхность.*
- *Не устанавливайте на чайник посторонние предметы.*
- *Не используйте прибор при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом*
- *При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание*
- *По окончании использования не забывайте отключать чайник от сети*
- *Оберегайте чайник от ударов, падений и иных механических воздействий.*
- *Не используйте чайник вне жилого помещения.*
- *Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.*
- *Используйте чайник только по прямому назначению для нагревания чистой питьевой воды. Не нагревайте в чайнике другие жидкости.*
- *Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячим деталям прибора незащищенными руками до тех пор, пока они полностью не остынут.*
- *Не открывайте крышку чайника, пока вода кипит.*
- *Берегите лицо и руки от пара во избежание получения ожогов.*
- *Наполняйте чайник выше отметки* ***MIN****. Нагревание недостаточного количества воды может привести к поломке чайника.*

- *Не наполняйте чайник выше отметки **MAX**, при закипании вода может выплеснуться.*
- *При намокании наружных поверхностей чайника, подставки, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования чайника дождитесь его полного высыхания.*
- *Эксплуатация чайника не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.*
- ***5.Инструкция по использованию утюга***

Заполнение резервуара для воды:

- *Откройте крышку наливного отверстия. Наклоните утюг и заполните резервуар для воды до максимального уровня.*
- *Используйте для налива воды специальную емкость*
- *Не заполняйте резервуар для воды выше отметки MAX.*
- *Плотно закройте крышку наливного отверстия.*

Использование:

- *Поставьте утюг вертикально. Задайте нужную температуру глажения, повернув дисковый регулятор нагрева в необходимое положение. Определите рекомендуемую температуру глажения, указанную на ярлыке текстильного изделия. Если материал изделия неизвестен, определите температуру глажения, прогладив участок, незаметный при использовании изделия. Изделия, изготовленные из шелка, шерстяных и синтетических материалов следует гладить с изнанки, чтобы не допустить появления лоснящихся пятен. При использовании функции разбрызгивания на изделии возможно появление пятен.*
- *Вставьте вилку шнура питания в розетку электросети. Загорится индикатор нагрева. Начинать глажение следует через некоторое время после того, как погаснет индикатор нагрева. Во время глажения индикатор нагрева будет периодически загораться.*

Для глажения с паром нажимайте кнопку подачи пара. Если установлена низкая температура нагрева, возможна утечка воды из подошвы утюга.

Для увлажнения ткани при глажении можно использовать функцию разбрызгивания. Несколько раз нажмите кнопку разбрызгивателя для увлажнения перед глажением чтобы вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим утюгом следует соблюдать следующие меры предосторожности:

Запрещается погружать утюг в воду.

Используйте и устанавливайте утюг на горизонтальной, ровной и устойчивой поверхности.

Не используйте утюг при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом

При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание

По окончании использования не забывайте отключать утюг от сети. Не оставляйте включенный в сеть утюг без присмотра.

Сетевой шнур не должен касаться горячей подошвы утюга.

Оберегайте утюг от ударов, падений и иных механических воздействий.

Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.

Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячей подошве утюга незащищенными руками до тех пор, пока она полностью не остынет.

- *Не направляйте струю пара от парогенератора на людей.*
- *По окончании глажения, во время заполнения или слива резервуара для воды, а*

  вертикальное положение и отключайте от электросети.
- *Не добавляйте в парогенератор духи, уксус, крахмал, добавки для глажения и другие химические средства.*
- *При намокании наружных поверхностей утюга, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования утюга дождитесь его полного высыхания.*
- *Эксплуатация утюга не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.*

6.Инструкция по использованию микроволновой печи

Необходимо извлечь продукты из упаковочной оболочки, разложить их на блюде или внутри совместимого с микроволновой печью контейнера. Включить прибор. Запуск осуществляется поворотом таймера. Микроволновка автоматически включится, как только будет установлено необходимое время.

При установке таймера лучше руководствоваться временем, обозначенным на упаковке продукта.

При эксплуатации микроволновой печи ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- *использовать печь с неисправной электропроводкой;*
- *оставлять печь без присмотра, когда в ней готовится или разогревается пища;*
- *готовить продукты, обернув их в бумажные полотенца;*
- *включать печь, когда она пуста;*
- *пользоваться деревянной посудой, т. к. она может перегреться и обуглиться, пользоваться посудой с металлической отделкой;*
- *помещать в печь пакеты с продуктами, закрученные проволочками;*
- *использовать в микроволновой печи металлическую посуду;*

- *пользоваться бумагой, переработанной из вторичного сырья, так как в ней могут содержаться примеси, которые могут вызвать искрение или загорание при приготовлении пищи;*
- *пользоваться печью, если дверца или уплотнители печи находятся в неисправном состоянии;*
- *нагревать жидкости и другие продукты в герметично закрытых сосудах, так как они могут взорваться при нагревании.*

ВНИМАНИЕ:

Если вы заметили дым, не открывая дверцы печи, выключите ее и отсоедините сетевой шнур от электрической розетки, чтобы пламя погасло без доступа воздуха.

При неисправности микроволновой печи, не пытайтесь проводить ремонт самостоятельно. Сообщите о неисправности прибора администратору на зону ресепшен.

Правила пользования сауной

Основные определения:
Сауна гостиницы «Печора», расположена на 4 этаже в здании по адресу:
166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина д. 31
***Посетитель** – Потребитель услуг сауны*
***Администрация** – Работники сауны или гостиницы «Печора»*

1. *Настоящие Правила устанавливают порядок пользования сауной и направлены на обеспечение безопасности Посетителей и их здоровья (далее – Правила).*
2. *При посещении сауны Посетитель обязан соблюдать настоящие Правила.*
3. *Посетитель допускается до посещения сауны только при согласии с настоящими Правилами.*
4. *Оказание услуг сауны осуществляется после внесения Посетителем 100 % предоплаты согласно утвержденному прейскуранту, размещенному на официальном сайте гостиницы «Печора» и на стойке приема и размещения.*
5. *Каждый Посетитель несет личную ответственность за состояние своего здоровья и за здоровье находящихся с ним несовершеннолетних Посетителей во время посещения сауны.*
6. *За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил, администрация ответственности не несет.*
7. *Посетитель несет ответственность перед гостиницей «Печора» за порчу имущества / оборудования сауны, допущенной Посетителями. В случае порчи имущества / оборудования Посетитель выплачивает полную стоимость такого имущества / оборудования согласно утвержденному прейскуранту, расположенному на стойке приема и размещения.*
8. *Администрация не несет ответственность за личные вещи (драгоценности, часы, деньги и пр.), оставленные Посетителями во время посещения сауны.*
9. *Администрация вправе отказать в посещении сауны лицам, находящимся в состоянии алкогольного и / или наркотического опьянения, а также любому Посетителю без объяснения причин.*
10. *Администрация вправе отказать Посетителю в дальнейшем пребывании в сауне в случае грубого нарушения настоящих Правил или проявления со стороны Посетителя в отношении отдыхающих или обслуживающего персонала агрессии, или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, с вызовом, в случае необходимости, компетентных органов.*
11. *При нарушении правил поведения и правил посещения сауны, а также вынужденном удалении Посетителя из сауны денежное возмещение за неиспользованное время не производится (статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и статья 782 ГК РФ).*

В сауне запрещается:

1. *Самостоятельно включать и выключать электропечь, регулировать ее температуру.*
2. *Пользование сауной при наличии инфекционных и кожных заболеваний.*
3. *Пользование сауной несовершеннолетним Посетителям без сопровождения взрослых.*
4. *Посещение сауны в алкогольном и / или наркотическом опьянении.*
5. *Посещение сауны в дурно пахнущей, пачкающей одежде.*

6. *Нарушать санитарные нормы и правила.*

7. *Находиться в помещении сауны в верхней одежде и уличной обуви.*

8. *Использовать ароматические добавки (масла), не предусмотренные изготовителем для использования в сауне, поливать камни водой не из специального ковша, объемом более 100 мл.*

9. *Открывать окна.*

10. *Курить, использовать электронные испарители и устройства типа Iqos.*

11. *Располагаться в парной в проходах, на полу, создавать препятствия для свободного входа, выхода и перемещения.*

12. *Толкать друг друга.*

13. *Находиться в парной с нанесенными мылом, шампунем, кремами, мазями и пр.*

14. *Сушить одежду и белье на ограждении перед печью и непосредственно над отопительной печью, а также оставлять после себя какие-либо вещи и предметы в парной и в сауне в целом.*

15. *Использовать в парной и в сауне в целом легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.*

16. *Приносить и использовать в сауну пиротехнику (в том числе фейерверки, файеры и т. д.)*

17. *Пользоваться электроприборами и электроустановочными изделиями (выключателями и электророзетками и т. д.) с видимыми неисправностями или повреждений изоляции электропроводов.*

18. *Не оставлять без присмотра включенный телевизор, светильники, электрический чайник и другие электроприборы.*

19. *Пользоваться электронагревательными бытовыми приборами вне специально оборудованных мест.*

20. *Входить в технические помещения гостиницы «Печора» (за исключением случаев, когда вход в технические помещения осуществляется для эвакуации).*

Обязанности Посетителей сауны:

1. *Беречь имущество сауны, предоставленное Посетителю во временное пользование.*

2. *Соблюдать правила пожарной безопасности.*

3. *Следить за своими личными вещами и имуществом самостоятельно.*

4. *Нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Посетителей.*

5. *Передвижения по сауне должны быть осторожными, во избежание падения на скользком полу (пот, остатки шампуня, мыла и т. д.).*

6. *Находясь в сауне, необходимо контролировать свое самочувствие.*

Рекомендации пользования сауной:

1. *Не мочить голову перед заходом в парную, чтобы не вызвать перегрева головы.*

2. *Перед посещением сауны снимите макияж, контактные линзы, украшения и часы.*

3. *Находиться в парной в специальном головном уборе (фетровой шапке), простыне (тунике, халате и т. п.).*

4. *Обычно вся банная процедура занимает 2 – 3 часа, рекомендуемое общее время пребывание в парной не более 15 минут.*

5. *В первый заход рекомендовано находиться в парной не более 10 минут в спокойном состоянии.*



В случаях обнаружения возгорания и характерного при пожаре задымления необходимо:

Как можно быстрее покинуть пространство сауны, а затем и гостиницы «Печора». Сообщить о возгорании (задымлении) в соответствующие службы по телефонам:

внутренние телефоны:

– *служба приема и размещения* – ***+7 911 570 31 37 ; 8 (81853) 4-21-45;***

112 - Единая дежурно – диспетчерская служба (ЕДДС)
(для звонков с мобильных телефонов, бесплатно, работает даже без sim – карты)

101 - Пожарная служба *(с городских и мобильных телефонов)*

В дальнейшем выполнять указания Администрации.

Защита персональных данных

Приложение к приказу ИП Курленко А.Г
Гостиница «Печора»
№ 13 от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей гостиницы «Печора»

СОДЕРЖАНИЕ

1. *Введение*
2. *Общие положения*
3. *Состав и получение персональных данных Гостей*
4. *Обработка и хранение персональных данных Гостей*
5. *Использование и передача персональных данных Гостей*
6. *Защита персональных данных Гостей от не санкционированного доступа*
7. *Обязанности Гостиницы*
8. *Права Гостя*
9. *Конфиденциальность персональных данных Гостей*
10. *Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей*

1. Введение

1.1. Защита персональных данных в гостинице «Печора» Гостиница гарантирует, что персональные данные, полученные от Гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона «О персональных данных», постановления Правительства РФ N 687, 781 и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества отеля и получения гостиничной услуги; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции гостиницы, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа. Гостиница несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Гостя, переданными в частности к бронированию через Интернет.

1.2. Использование сайта отеля, бронирование номера и рассылка новостей Гость может использовать сайт Гостиницы «Печора» без указания каких-либо сведений о своей личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений Гостиницы. Гость может получать информацию о ценах, описание Гостиницы и ее услуг, просматривать специальные предложения Гостиницы. Для успешного бронирования номера на определенные даты от Гостя потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Гостиницы выслать Гостю в ответ подтверждение, и далее уже Гость может уверенно воспользоваться услугами Гостиницы. В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, гражданство (страна) номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию номера, время прибытия и отъезда, а также «дополнительная информация для гостиницы» (если она введена Гостем). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование. В целях предоставления гостиничной услуги данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, его исполнения

и расчетов по нему. Кроме подтверждения бронирования Гостем, возможно получение Гостем всех изменений его бронирований или его данных. В момент заезда и регистрации в Гостинице Гость заключает соглашение на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. После выезда из гостиницы и при согласии Гостя он сможет получать и использовать к своей выгоде специальные предложения Гостиницы. Гостиница будет использовать только адрес электронной почты Гостя и информировать его только о собственных предложениях. Не дав своего согласия, Гость не сможет получать информацию о выгодных для него ценах. При отказе от рассылки новостей адрес электронной почты Гостя будет удален из списка получателей. В любой момент данные действия со стороны Гостиницы будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных с даты получения его заявления Гостиницей.

1.3. Передача данных третьим лицам Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации. Гостиница не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные гостей, за исключением случае, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

1.4. Право Гостя на получение сведений В соответствии с законом о защите персональной информации Гостю предоставляется право на получение сведений о его сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

2.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- гостиница - организация, предоставляющая гостиничные услуги Гостю;

- гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

- гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей;

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных – любое действие (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в гостинице.

2.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

2.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

2.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. 2.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостя.

3. Состав и получение персональных данных Гостей

3.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);

- паспортные данные; - адрес регистрации;

- адрес места жительства; - номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- данные о месте работы (при бронировании командируемых юридических лиц);

- государственный номер транспортного средства Гостя при нахождении такового на парковке Гостиницы;

- для иностранных граждан: данные визы, миграционной карты, вида на жительство, разрешение на временное проживание;

3.2. Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц.

3.3. Гость принимает решение о предоставлении своих персональных данных и согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, подтверждая данный факт своей подписью в регистрационной карте, которая оформляется при приеме и размещении Гостя в Гостинице.

4. Обработка и хранение персональных данных Гостей

4.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

4.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Гость.

4.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Гостя.

4.5. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется приказом генерального директора.

4.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в металлическом запирающемся сейфе в Службе размещения Гостиницы.

4.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Гостиницы, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах службы размещения и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

4.8. Персональные данные Гостей хранятся и обрабатываются в течение одного года с момента даты выезда Гостей из Гостиницы.

4.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

4.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются на шредере;

- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;

- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

5. Использование и передача персональных данных Гостей

5.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Гостиницей исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и Гостиницей, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Гостей Гостиница должна соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. Гостиница не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Гостей.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу, почтой.

5.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

- для защиты законных прав Гостя и Гостиницы.

6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа

6.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

6.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

6.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение о неразглашении персональных данных Гостя;

6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя.

6.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в запирающемся металлическом сейфе Службы размещения.

6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;

- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

6.7. Сотрудникам Гостиницы запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы гостиницы на бумажных, машиночитаемых и иных носителях, за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

6.8. При работе с персональными данными Гостей сотрудники Гостиницы обязаны соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц, в том числе:

- не передавать свой пароль от входа в систему управления Гостиницей третьим лицам; - по окончании работы в системе завершить сеанс пользователя;

- не допускать хранения в открытом доступе регистрационных анкет, документов для миграционной службы и других документов, содержащих конфиденциальную информацию;

- архив документов хранится в помещении с ограниченным доступом, закрывающимся на ключ;

- после истечения установленного нормативно-правовыми актами РФ срока хранения документы уничтожают на шредере, и составляется соответствующий акт.

6.9. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие

персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

6.10. Гостиница обязана обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.11. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Гостиницы при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Гостиница обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.12. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Гостиница на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.13. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Гостиница обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Обязанности Гостиницы

7.1. Гостиница обязана:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.

7.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними со стороны Гостиницы при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Гостиница обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Гостиница на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Гостиница обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8. Права Гостя

8.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;

- ограничение способов и форм обработки персональных данных;

- запрет на распространение персональных данных без его согласия;

- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

9. Конфиденциальность персональных данных Гостей

9.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

9.2. Конфиденциальной также является следующая информация:

- даты заезда/выезда Гостя;

- способы оплаты и суммы выставленных Гостю счетов за гостиничные услуги;

- номер комнаты Гостя;

- данные о посетителях Гостя.

9.3. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

9.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей

10.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

10.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.